

Selectieleidraad nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure

Bouwteam renovatie hoofdrioolgemaal en persleiding
Slauerhofflaan te Delft

Klant: Gemeente Delft

Referentie: D01-2021

Status: D1.0/Definitief

Datum: 11 januari 2021

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

George Hintzenweg 85
3068 AX ROTTERDAM
Transport & Planning
Trade register number: 56515154

+31 88 348 90 00 **T**
+31 10 209 44 26 **F**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Selectieleidraad nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure

Ondertitel: Selectieleidraad
Referentie: D01-2021
Status: D1.0/Definitief
Datum: 11 januari 2021
Projectnaam: Bouwteam renovatie hoofdrioolgemaal en persleiding Slauerhofflaan te Delft
Projectnummer: BH5307
Auteur(s): S. Hoogerwaard

Opgesteld door: S. Hoogerwaard

Gecontroleerd door: C. Denton

Datum: 06-01-2020

Goedgekeurd door: S. Stout

Datum: 08-01-2020

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever. Let op: dit document bevat persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V. en dient voor publicatie of anderszins openbaar maken te worden geanonimiseerd.

Inhoudsopgave

DEFINITIES	4
1 ALGEMEEN	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Aanbesteder / Opdrachtgever	6
1.3 Leeswijzer	6
2 INFORMATIE OVER HET PROJECT	7
2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project	7
2.2 Beschrijving van de Opdracht	7
2.3 Omvang van de Opdracht	8
2.4 Doorkijk naar inschrijvingsfase	9
2.4.1 EMVI-criteria	9
2.4.2 Plafondbedragen	9
2.5 Samenvoeging en splitsing Percelen	10
2.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return	10
2.7 Vorm van de Overeenkomst(en)	11
3 PROCEDURE	12
3.1 Reglement en procedure	12
3.2 Contactgegevens	12
3.3 Communicatie	12
3.4 Voertaal	13
3.5 Planning (indicatief)	13
3.6 Inlichtingen	14
3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	14
3.8 Aanmeldingsvereisten	14
3.9 Wijze van Aanmelding	15
3.10 Samenwerking en/of beroep op Derden	15
3.10.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)	15
3.10.2 Aanmelding met beroep op Derden en inzet onderaannemers	15
3.11 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	16
3.12 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	16
3.13 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	16
3.14 Procedure na ontvangst Aanmeldingen	16

4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	18
4.2	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	18
4.3	Geschiktheidseisen	19
4.3.1	Technische bekwaamheid	19
4.3.2	Duurzaamheid	22
5	BEOORDELING AANMELDINGEN	23
5.1	Stap 1: Toets compleetheit en vormvereisten Aanmelding	23
5.2	Stap 2: Toets op uitsluitingsgronden	23
5.3	Stap 3: Toets op geschiktheidseisen	23
5.4	Stap 4: Beoordeling op aantal referentieopdrachten	23
6	OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN	25
6.1	Toepasselijk recht	25
6.2	Voorbehoud	25
6.3	Selectiebeslissing	25
6.4	Blijvend voldoen	25
6.5	Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding	25
6.6	Vertrouwelijkheid	25
6.7	Klachtenmeldpunt	26
	Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten	27
	Bijlage 2 Formulier referentiegegevens	28
	Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
	Bijlage 4 Impressie bestaande situatie gemaal	31

DEFINITIES

Aanbesteder	Gemeente Delft
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	De door een Gegadigde ingediende vereiste documenten om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Bouwteam	Projectgebonden samenwerkingsverband tussen een opdrachtgever, een aannemer en één of meerdere adviseurs, dat ten doel heeft om gezamenlijk een ontwerp te maken voor het uit te voeren Werk.
BLVC	Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (Samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) bouwteamovereenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Contractdossier	Verzameling van (contract)documenten waarmee het Werk kan worden aanbesteed en gegund. Dit betreft o.a. contract (RAW-bestek), uitvoeringsontwerp/bestektekeningen, relevante bijlagen.
Derde(n)	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Engineering	Onder engineering verstaan we het voorbereiden van Werken, bestaande uit onderzoeken, inspecties, ontwerpen, uitwerken, detailleren, vergunningen, opstellen contracten, etc.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De inschrijving als door een Gegadigde in het kader van de Aanbesteding gedaan

Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, wordt de Aanmelding/inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder ingediende vragen en klachten van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekbaar onderdeel van de aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdracht / Werk	Het Werk dat door de winnende Inschrijver(s) conform de bouwteamovereenkomst uitgevoerd wordt.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren
Opdrachtnemer	De natuurlijk of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Aanbesteder het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Gegadigde of Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding respectievelijk Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Stedelijk Gebied	Bestaand stedenbouwkundig samenstel van bebouwing ten behoeve van wonen, dienstverlening, bedrijvigheid, detailhandel of horeca, alsmede de daarbij behorende openbare of sociaal culturele voorzieningen, stedelijk groen en infrastructuur.
Technische specificaties	Programma van eisen waarop Gegadigde zijn Inschrijving baseert en verder uit zal gaan werken na gunning.
TPI	Tijdelijke Pomp Installatie
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.

1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure voor het sluiten van een bouwteamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het ontwerpen en realiseren van het Project “Renovatie hoofdrioolgemaal en persleiding Slauerhofflaan te Delft”. In deze Selectieleidraad wordt de te volgen Selectieprocedure beschreven.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen:

Fase 1: De Selectiefase

In deze fase kunnen Gegadigden zich via een Aanmelding tot deelname aanmelden voor de aanbesteding voor deelname aan een Bouwteam. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigde moet indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de Aanmelding tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de Gegadigden. Er worden vervolgens maximaal 5 Gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Fase 2: De Inschrijvingsfase

Maximaal 5 geselecteerde Gegadigden uit fase 1 ontvangen de Inschrijvingsleidraad en de Contractdocumenten op basis waarvan zij hun Inschrijving kunnen indienen. In de Inschrijvingsleidraad wordt uitleg gegeven over de beoordelingsprocedure en de van toepassing zijnde gunningsmethodiek.

1.2 Aanbesteder / Opdrachtgever

De gemeente Delft is Opdrachtgever voor het onderhavige Werk en is tevens Aanbesteder (hierna: ‘Aanbesteder’). Royal HaskoningDHV begeleidt de Aanbesteder gedurende de Aanbesteding van het Werk.

1.3 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbesteder. Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld, welke selectiecriteria worden gehanteerd en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

2 INFORMATIE OVER HET PROJECT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het Project

Aanbesteder is voornemens om één Opdrachtnemer te selecteren voor het ontwerp en realisatie van het Project “Renovatie van het hoofdrioolgemaal en persleiding Slauerhofflaan”.

Het doel van deze Aanbesteding is om te komen tot een bouwteamovereenkomst tussen Aanbesteder en de partij die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan.

Aanbesteder heeft gekozen voor een Bouwteam met als doel een tijd- en kostenbesparende, integrale en toekomstgerichte oplossing te realiseren, waarbij maximaal gebruik wordt gemaakt van de kennis en expertise van de markt en waardoor transactiekosten beperkt blijven.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

Het Project betreft het in bouwteamverband voorbereiden, met de intentie tot realiseren, van de noodzakelijke maatregelen aan het hoofdrioolgemaal, de persleiding en het inkomende vrijvervalriool binnen de grenzen van het Project (figuur 1).



Figuur 1: Indicatieve weergave van de situatie

In het Bouwteam wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat hij samen met de Opdrachtgever de optimalisaties zoekt in de ontwerpen op basis van geld, tijd (uitvoeringsplanning), kwaliteit, communicatie en risico's.

Bouwteamovereenkomst behelst in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden voor de Opdrachtnemer:

- Deelname in Bouwteam, waarbij ook de kennis van de aannemer wordt gebruikt om o.a. de verdere uitvoeringswijze en -fasering te bepalen;
- Uitwerken van Referentie Ontwerp naar een Uitvoeringsontwerp (bestektekeningen) en een contract (RAW-bestek), incl. engineering, door de Opdrachtnemer;
- Afstemming met omgeving en stakeholders;
- Uitvoeren van alle benodigde onderzoeken, uitgezonderd het reinigen en inspecteren van de bestaande persleiding (AC rond 800 mm). Het reinigen en inspecteren van de bestaande persleiding zal worden verrekend middels een stelpost;
- Opstellen kostenramingen door de Opdrachtnemer;

- De werkzaamheden zodanig kostenbewust uitvoeren om te voorkomen dat het taakstellend plafondbedrag wordt overschreden. Indien nodig optimalisaties doorvoeren om dit te bewerkstelligen.

2.3 Omvang van de Opdracht

Het doel van de werkzaamheden is het borgen van de afvoercapaciteit van het hoofdrioolgemaal Slauerhofflaan, middels het uitvoeren van groot onderhoud aan het gemaal, het vervangen van de in het hoofdrioolgemaal opgestelde pompen en bijbehorende voorzieningen, het renoveren van de bestaande afvoerende persleiding en de inkomende vrijvervalrioolleidingen en het aanbrengen van een tijdelijke pompinstallatie (TPI).

Navolgend volgt een korte beschrijving van de in de Opdracht voorziene onderdelen, welke door Opdrachtnemer dienen te worden uitgewerkt tot een Uitvoeringsontwerp (bestektekening) en een contract (RAW-bestek):

Gemaal	<p>Het te renoveren gemaal dient te worden uitgevoerd als droge opstelling met drie pompen, waarvan één pomp in bedrijf bij minimum debiet (DWA) en twee pompen in bedrijf bij maximaal debiet (en dus twee, respectievelijk één reservepomp(en)). Er is gekozen voor een opstelling met drie pompen omdat de capaciteit van het gemaal wordt verhoogd van 900 m³/h naar 1.600 m³/h.</p> <p><u>Installaties gemaal:</u> Vervangen werktuigbouwkundige en elektrische installaties inclusief de besturing en automatisering in het gemaal;</p> <p><u>Bouwkundig en Civieltechnisch gemaal:</u> Uitvoeren groot onderhoud droge- en natte kelder inclusief de voorzieningen waaronder de toegangsluiken, geurfilters en bordessen etc.</p>
Transportleiding	<p>Het rioolgemaal pompt het afvalwater via een persleiding naar ontvangput Poptahof.</p> <p><u>Renovatie persleiding:</u> Renoveren bestaande persleiding door middel van constructieve relining ø800 mm en een buis in buis methode ø710 mm over een lengte van ca. 1,2 km inclusief benodigde voorzieningen zoals ontluchtingsmogelijkheden en aansluiting voor een TPI.</p> <p><u>Renovatie vrijvervalriool:</u> Renoveren bestaand vrijvervalriool en inspectieputten door middel van een relining. Dit betreffen een ø1000mm (beton) over een lengte van ca. 45 m. en een voorkelder beton 1000x2000 mm over een lengte van ca. 5 m.</p>
TPI	<p>Ten behoeve van bovenstaande werkzaamheden dienen vooruitlopend de persleiding, vrijvervalriool en de natte kelder door de Opdrachtnemer te worden geïnspecteerd. Hiervoor dient de Opdrachtnemer een Tijdelijke Pomp Installatie (TPI) aan te brengen en in stand te houden ten behoeve van het ompompen van rioolwater. De verwachting is dat de TPI in stand dient te worden gehouden tot en met het einde van het gehele Werk.</p>

Na oplevering van het gemaal en de persleiding dienen de onderstaande onderdelen de volgende (rest)levensduur te hebben:

- Technische installatie: 15 jaar (pompinstallaties en leidingwerk)
- Elektrische installatie: 15 jaar
- Werktuigbouwkundige installatie: 25 jaar
- Persleiding 80 jaar
- Geurinstallatie: 15 jaar
- Besturingsinstallatie: 15 jaar
- Pompkelder (betonrenovatie): 35 - 50 jaar
- Vrijvervalriool: 60 jaar

Zie bijlage 4 voor een impressie van de bestaande situatie van het gemaal.

2.4 Doorkijk naar inschrijvingsfase

2.4.1 EMVI-criteria

Aanbesteder zal in de inschrijvingsfase onder meer de volgende aspecten hanteren om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) vast te stellen:

- Samenwerken;
- Omgevingsmanagement (BLVC-aspecten);
- Risicobeheersing;
- Duurzaamheid ontwerp/realisatiefase;
- Planning
- Interviews

Deze aspecten worden verder uitgewerkt in de inschrijvingsleidraad, die enkel aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking wordt gesteld.

In de inschrijvingsfase wordt de gunning van de Opdracht voor 100% bepaald door beoordeling van de kwalitatieve gunningsaspecten.

2.4.2 Plafondbedragen

De Opdrachtgever heeft een maximaal budget beschikbaar voor het gehele Werk, incl. Engineering en realisatie. Het gehele Werk dient binnen dit beschikbaar gestelde taakstellend budget te worden uitgevoerd.

Het voorlopige beschikbare budget (plafondbedrag) bedraagt €4.205.000,- (excl. BTW) en is onderverdeeld in vier subplafondbedragen:

- a) Renovatie van het hoofdrioolgemaal en de persleiding Slauerhofflaan: €3.300.000,- (excl. BTW);
- b) Tijdelijke pomp installatie (TPI): €520.000,- (excl. BTW);
- c) Engineeringsfase (totaal) 5,5% van de som van subplafondbedrag a) en b) (€210.000);
- d) Stelpost: €175.000,- (excl. BTW), t.b.v. reinigen en inspecteren van de bestaande persleiding.

De hierboven genoemde plafondbedragen zijn een indicatie. De definitieve plafondbedragen worden in de Inschrijvingsleidraad vastgesteld.

Inschrijvingen boven het plafondbedrag worden niet geaccepteerd en terzijde gelegd. Bij Inschrijving dient Opdrachtnemer zich te conformeren aan de in de Inschrijvingsleidraad vastgestelde subplafondbedragen.

2.5 Samenvoeging en splitsing Percelen

De Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één Opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De Opdracht wordt daarom ook niet gesplitst in percelen.

De diverse onderdelen (o.a. gemaal, transportleiding, TPI) van deze Aanbesteding worden gebundeld in één Project, omdat de onderdelen elkaar direct beïnvloeden. Aanbesteder is van oordeel dat sprake is van één Opdracht en derhalve geen sprake is van een samengevoegde opdracht. De afstemming van de onderdelen en fasering van werkzaamheden is daarom beter te realiseren door te werken met één contractpartij.

2.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen: Social return

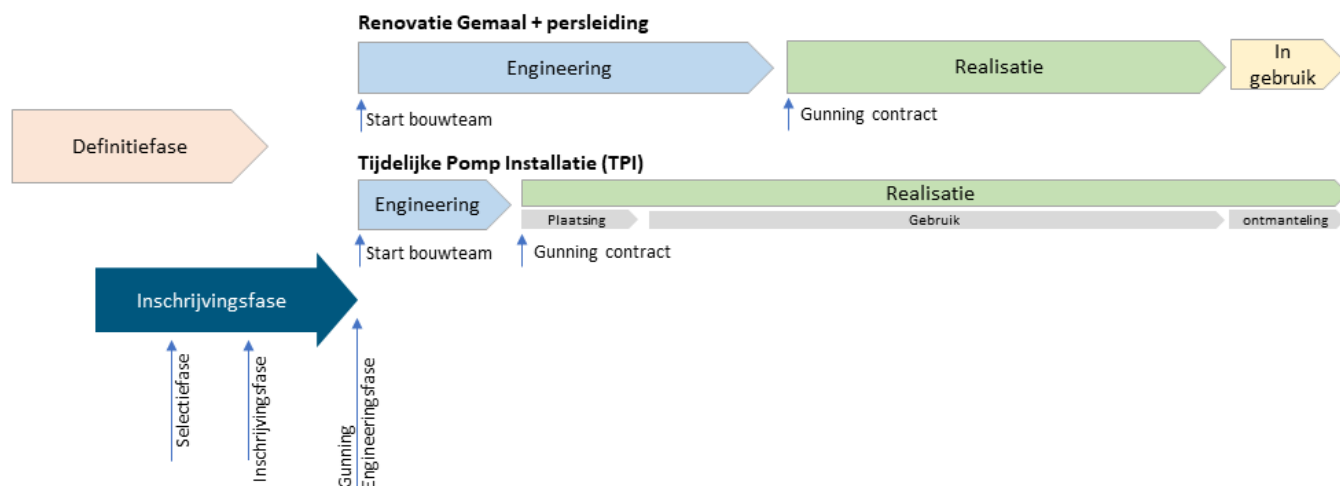
De voorliggende Opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Delft is aangemerkt om een bijdrage te leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor kandidaten die behoren tot de doelgroep van social return. De definitie van deze doelgroep is vastgelegd in de zogenaamde bouwblokken. De bijdrage van de Opdrachtnemer aan wie de Opdracht zal worden gegund bestaat uit de verplichting om in de ontwerpfase 5% van de opdrachtsom en in de realisatiefase 2% van de opdrachtsom in te zetten voor loonkosten en/of stagevergoedingen, begeleiding van de kandidaat, scholing etc. Het percentage social return is afhankelijk van de aard van de opdracht en moet proportioneel zijn. De concrete invulling van social return wordt vastgelegd in prestatie afspraken. Deze afspraken worden na overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. Na de voorgenomen gunning dient de opdrachtnemer een aantal documenten te overleggen, waaronder de factsheet social return. Hierin beschrijft de opdrachtnemer op welke wijze hij invulling zal geven aan de social return verplichting.

In de inschrijfleidraad zal e.e.a. nader worden toegelicht en zal de Factsheet Social Return als bijlage worden toegevoegd.

2.7 Vorm van de Overeenkomst(en)

De Engineeringsfase wordt middels één bouwteamovereenkomst opgedragen. De realisatiefase van het Project wordt door middel van twee aanneemovereenkomsten opgedragen:

- Aanneemovereenkomst 'Renovatie gemaal + persleiding';
- Aanneemovereenkomst 'Tijdelijke Pomp Installatie (TPI)'.



Figuur 2: Schematische weergave proces

Dit betekent dat de uitwerking van het referentieontwerp naar een Uitvoeringsontwerp en een contract en de voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie van het gehele project als één Opdracht wordt aanbesteedt. Daarna heeft de bouwteampartner (Opdrachtnemer) voor de realisatiefase het eerste recht op het doen van een aanbieding voor de uitvoering van de renovatie van het hoofdrioolgemaal en de persleiding Slauerhofflaan en de tijdelijke pomp installatie. Pas bij overeenkomst op het aangeboden (marktconform en binnen taakstellend plafondbedrag) wordt daadwerkelijk opdracht tot realisatie gegeven middels een aanneemovereenkomst.

De Bouwteamovereenkomst wordt in twee fasen gegund. De eerste fase betreft de gunning voor de Engineeringsfase.

De tweede fase, de realisatiefase, wordt na overeengekomen aanbieding in twee aparte overeenkomsten gegund.

- De uitvoering van de werkzaamheden in de ontwerpfase vindt plaats onder toepassing van de DNR 2011.
- Indien in het Bouwteam als contractvorm een RAW-bestek wordt uitgewerkt, dan zal de uitvoering van de werkzaamheden in de realisatiefase plaatsvinden onder toepassing van de UAV 2012 en Standaard RAW Bepalingen 2020.
- De aanvullende inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van gemeente Delft zijn van toepassing.
- Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden hiermee uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Met de één na beste Inschrijver wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten. Indien met de beste Inschrijver geen overeenstemming wordt bereikt voor uitvoeren van de realisatiefase, wordt de één na beste Inschrijver gevraagd voor het maken van een aanbieding.

3 PROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteding is een nationale niet-openbare Aanbesteding waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is.

De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld. In de selectiefase zijn de eisen die Aanbesteder aan de Gegadigde stelt opgenomen. De volgende fase is de inschrijvingsfase. Deze wordt nader beschreven in de Inschrijvingsleidraad. De Inschrijvingsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Inschrijvingsleidraad worden de eisen aan de Inschrijving uitgewerkt.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aanbestedings- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

3.2 Contactgegevens

Vestigings- bezoekadres:

Naam: Gemeente Delft
Adres: Stationsplein 1
Plaats: Delft

Alle contacten in het kader van deze Aanbesteding met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

3.3 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Gegadigde dit toch doet, kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- (i) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- (ii) of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbesteding heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.4 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

3.5 Planning (indicatief)

Voor de Selectiefase geldt de onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum	Tijd
Publicatie aankondiging op TenderNed	11 januari 2021	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	25 januari 2021	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	1 februari 2021	
Sluiting termijn voor het indienen van Aanmelding	15 februari 2021	12.00 uur
Beoordelingsperiode aanmeldingen	16 februari t/m 22 februari 2021	
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	23 februari 2021	
Definitieve selectie	3 maart 2021	

Na de definitieve selectie volgt de inschrijvingsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden 8 maart 2021 uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. Onderstaand een doorkijk met daarin de voorlopige planning van de Inschrijvingsfase

Activiteit	Datum	Tijd
Versturen uitnodigingen, inschrijvingsleidraad incl. bijlagen aan geselecteerde inschrijvers via TenderNed	8 maart 2021	
Uiterste datum voor het stellen van vragen	22 maart 2021	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	29 maart 2021	
Sluiting termijn voor het indienen van Inschrijving	12 april 2021	12.00 uur
Beoordelingsperiode Inschrijvingen	13 april t/m 3 mei 2021	
Verificatiegesprekken	Nader te bepalen (tussen 13 april en 3 mei)	
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	4 mei 2021	
Definitieve Opdrachtverstrekking	25 mei 2021	
Start bouwteam	1 juni 2021	

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.6 Inlichtingen

Gegadigden die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommegaande melden aan Aanbesteder.

Vragen kunnen uitsluitend digitaal via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. In de Nota('s) van Inlichtingen die wordt/worden gepubliceerd via TenderNed, worden deze vragen geanonimiseerd schriftelijk beantwoord. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om deze vraag als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

3.7 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen. Indien ondernemer de Aanbesteder niet uiterlijk zeven kalenderdagen voor het doen van een Aanmelding op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, verwerkt ondernemer het recht om zich daar (in of buiten rechte) op te beroepen.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.8 Aanmeldingsvereisten

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen. Voor de bij de Aanmelding te verstrekken documenten wordt verwezen naar bijlage 1 'Checklist overzicht in te dienen documenten'.

De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, al dan niet op basis van een volmacht.

3.9 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding voor deze Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, wordt niet in behandeling genomen.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen op de op het dashboard van TenderNed gepubliceerde datum. Een Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Gegadigde is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Aanmelding tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Gegadigde daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding. Indien aantoonbaar sprake is van een storing van TenderNed kan Aanbesteder Gegadigde(n) de mogelijkheid bieden de Aanmelding per e-mail in te dienen.

3.10 Samenwerking en/of beroep op Derden

3.10.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een Samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het Samenwerkingsverband.

Een Combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 4.1 van deze Selectieleidraad ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

3.10.2 Aanmelding met beroep op Derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (Derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een Derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van de Opdracht te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op (technische bekwaamheid van) een onderaannemer voor (een onderdeel van) de Opdracht, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) de Opdracht. De in te zetten onderaannemer(s) hoeven bij Aanmelding niet individueel en zelfstandig het UEA in te vullen.

Een Derde mag wel als onderaannemer voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag niet voor Gegadigden garant staan indien het de

geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

3.11 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een combinatie).

3.12 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden Ondernemers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.13 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

3.14 Procedure na ontvangst Aanmeldingen

Nadat de uiterste datum voor Aanmelding is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Aanmeldingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. beoordeling selectiecriteria;
5. vaststellen score Aanmelding en bepalen rangorde;
6. mededeling selectiebeslissing.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan de integriteit vaststaat. Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Gegadigde dat de in deze paragraaf vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

A. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016 van toepassing is/zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (Derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

B. Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016

De Aanbesteder kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (Derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Inschrijving zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij Inschrijving de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing die door Aanbesteder zijn aangevinkt in het UEA.

4.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Gegadigde dient bij Inschrijving de volgende bewijsstukken aan te leveren met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring betalingsgedrag (Belastingdienst);

1. Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

LET OP:

1. een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en
2. de gedragsverklaring dient afgegeven te zijn ná 1 juli 2016.

Voor alle combinaties of andere samenwerkingsverbanden geldt dat iedere combinant of deelnemer voor zich een geldige gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

2. Verklaring betalingsgedrag (Belastingdienst)

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

4.2 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Gegadigde dient bij haar Aanmelding een bewijsstuk aan te leveren waaruit blijkt dat de Ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land van vestiging, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel) of een hieraan gelijkwaardig document. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het handelsregister blijkt dat een rechtspersoon bevoegd is om de Gegadigde te vertegenwoordigen dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Het vorenstaande is slechts anders als Gegadigde een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang van een natuurlijk persoon over kan leggen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband / combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor het uittreksel van Derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

4.3 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Gegadigden op grond van criteria van financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, duurzaamheid en beroepsbekwaamheid.

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimale geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.3.1 Technische bekwaamheid

4.3.1.1 Kerncompetenties

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Door de Aanbesteder zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of Derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) toont Gegadigde haar technische bekwaamheid aan. Per gestelde kerncompetentie-eis dient zij één referentie over te leggen die voldoet aan de vereisten.

Een referentieproject met betrekking tot alleen Engineering dient in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Een referentieproject met betrekking tot realisatie van werken dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Aanmelding door een volledig ingevuld 'Formulier referentiegegevens' (conform model bijlage 2) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onderaanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde te leggen.

Referenties zijn bij voorkeur voorzien van een op het referentieproject betrekking hebbende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, voor tenminste de werkzaamheden die door de gegadigde zijn uitgevoerd en waaraan in relatie tot de kerncompetentie wordt gerefereerd.

Indien de hierboven bedoelde tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever ontbreekt bij een referentie, kan deze door de Aanbesteder worden opgevraagd.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

Eis	Kerncompetenties ervaring Engineeringsfase
A	<p><u>Kerncompetentie Deelname aan Bouwteam</u></p> <p>In de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde van ten minste één Werk de Engineering te hebben uitgevoerd als onderdeel van een bouwteam, hetzij als opdrachtnemer of als Combinant.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De Engineering heeft geresulteerd in een compleet Contractdossier ten behoeve van de uitvoering van het Werk binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) en naar tevredenheid zijn van de desbetreffende opdrachtgever; 2) De gefactureerde opdrachtsom van de Engineeringsfase bedroeg ten minste € 150.000, - (excl. BTW).
B	<p><u>Kerncompetentie Opstellen UO inzake renovatie van een gemaal</u></p> <p>In de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde, dan wel één van de Combinanten van ten minste één Werk een Referentieontwerp te hebben uitgewerkt naar een Uitvoeringsontwerp inzake de renovatie van een bestaand gemaal, niet zijnde nieuwbouw.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Het Uitvoeringsontwerp is afgerond binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) en naar tevredenheid zijn van de desbetreffende opdrachtgever; 2) Het gemaal in nieuwe situatie had een minimale capaciteit van 900 m³/uur. 3) De gefactureerde opdrachtsom van de Engineeringsfase bedroeg ten minste € 60.000, - (excl. BTW).
C	<p><u>Kerncompetentie Engineering sleufloze renovatie van een persleiding</u></p> <p>In de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde, dan wel één van de Combinanten van ten minste één Werk een Referentieontwerp te hebben uitgewerkt naar een Uitvoeringsontwerp inzake de sleufloze renovatie van een persleiding.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Het Uitvoeringsontwerp is afgerond binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) en naar tevredenheid zijn van de desbetreffende opdrachtgever; 2) De persleiding in nieuwe situatie had een minimale diameter van rond 400 mm en een lengte van ten minste 1.000 meter. 3) De gefactureerde opdrachtsom van de Engineeringsfase bedroeg ten minste € 100.000, - (excl. BTW).

Eis	Kerncompetenties ervaring Realisatiefase
D	<p><u>Kerncompetentie renovatie van een gemaal</u></p> <p>In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde, dan wel één van de Combinanten bij ten minste één Werk een renovatie van een gemaal te hebben uitgevoerd.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Het Werk was, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever, opgeleverd binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) en in gebruik genomen; 2) Het gemaal in nieuwe situatie had een minimale capaciteit van 1.000 m³/uur; 3) Het gemaal bevond zich in Stedelijk Gebied; 4) De gefactureerde opdrachtsom van de bouwkosten bedroeg ten minste € 650.000, - (excl. BTW).

E	<p><u>Kerncompetentie sleufloze renovatie van een persleiding</u></p> <p>In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde, dan wel één van de Combinanten bij ten minste één Werk een sleufloze renovatie van een persleiding te hebben uitgevoerd.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Het Werk was, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever, opgeleverd binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) en in gebruik genomen; 2) De persleiding in nieuwe situatie had een minimale diameter van rond 600 mm en een lengte van ten minste 1.000 meter; 3) De persleiding bevond zich in Stedelijk Gebied; 4) De gefactureerde opdrachtsom van de bouwkosten bedroeg ten minste € 1.500.000, - (excl. BTW).
F	<p><u>Kerncompetentie toepassing tijdelijke pomp installatie</u></p> <p>In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde, dan wel één van de Combinanten (of Derde waarop een beroep wordt gedaan) bij ten minste één Werk een tijdelijke pomp installatie (TPI) te hebben toegepast.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De TPI was, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever, aangebracht, in stand gehouden en verwijderd binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen); 2) De TPI had een minimale capaciteit van 900 m3/uur en een lengte van ten minste 1.000 m1; 3) De TPI bevond zich in Stedelijk Gebied; 4) De TPI is in stand gehouden gedurende ten minste 6 maanden.
G	<p><u>Kerncompetentie omgevingsmanagement</u></p> <p>In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding dient de Gegadigde ten minste één Werk te hebben uitgevoerd en opgeleverd waarbij de Gegadigde eindverantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement (waaronder bijvoorbeeld inbegrepen doch niet uitsluitend stakeholdermanagement, communicatie en conditionering van kabels en leidingen en vergunningen) als onderdeel van de voorbereiding en de realisatie.</p> <p>Dit referentieproject dient te voldoen aan de navolgende eisen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Het Werk was, naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever, opgeleverd binnen de gestelde termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen); 2) Het Werk betrof ten minste een renovatie/reconstructie/onderhoud in Stedelijk Gebied; 3) De gefactureerde opdrachtsom van het Werk bedroeg ten minste € 2.500.000, - (excl. BTW).

4.3.1.2 Certificeringen

Gegadigde dient op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitssysteemcertificaat volgens de ISO 9001 versie 2015 of gelijkwaardig;
- VCA-certificaat of gelijkwaardig certificaat.

Alle hierboven genoemde certificeringen dienen betrekking te hebben op de aard van de Opdracht en te zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemers van het Samenwerkingsverband in het bezit te zijn van de hierboven bedoelde gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem en een geldig VCA-certificaat of gelijkwaardig.

De bovengenoemde certificeringen dienen bij de Aanmelding te zijn gevoegd.

Het uiteindelijk uit te voeren werk (ten tijde van de Aanneemovereenkomst) dient te worden uitgevoerd door een onderneming die gecertificeerd is volgens:

- BRL K10014: Reinigen van riolen, putten en kolken;
- BRL K10015: Inspecteren van rioleringsobjecten;
- BRL 3201: Uitvoeren van betonreparaties;
- BRL K19004: Het appliceren van beschermingssystemen op minerale ondergrond;
- BRL 5218: Kunststofleidingsystemen voor renovatie van ondergrondse drukloze buitenriolering of de DIBt 42.3 certificering.

Gegadigde of Combinant behoeft deze certificaten niet zelf te hebben maar kan hiervoor een gecertificeerde onderaannemer voor inschakelen.

4.3.2 Duurzaamheid

Gegadigde dient op het moment van het indienen van een Aanmelding en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te voldoen aan:

- Advies-/ingenieursbureau: niveau 3 van de CO₂ –Prestatieladder;
- Aannemer/opdrachtnemer: niveau 5 van de CO₂ –Prestatieladder.

De bovengenoemde certificeringen dienen bij de Aanmelding te zijn gevoegd.

5 BEOORDELING AANMELDINGEN

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

5.1 Stap 1: Toets compleetheid en vormvereisten Aanmelding

De door de Gegadigden ingediende documenten worden eerst getoetst op tijdige indiening, compleetheid, rechtsgeldigheid en overig gestelde vormvereisten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de Aanbesteder besluiten de Gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder.

5.2 Stap 2: Toets op uitsluitingsgronden

Aanbesteder toetst vervolgens de Aanmeldingen die voldoen aan de algemene aanmeldingsvereisten aan de uitsluitingsgronden genoemd in deze Selectieleidraad. De Aanbesteder kan Gegadigden waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

5.3 Stap 3: Toets op geschiktheidseisen

Vervolgens toetst de Aanbesteder of de Aanmeldingen voldoen aan de Geschiktheidseisen. Indien een Gegadigde niet kan aantonen dat hij voldoet aan deze minimeisen en/of hij overlegt niet of niet tijdig de gevraagde bewijsstukken, dan merkt de Aanbesteder deze Aanmelding aan als ongeldig en leidt dit tot uitsluiting van betreffende Gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

Indien na afronden van stap 3 er maximaal vijf geschikte Gegadigden resteren, komen stap 4 en 5 te vervallen, en worden deze Gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

5.4 Stap 4: Beoordeling op aantal referentieopdrachten

Van de Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het doen van een Inschrijving, worden er maximaal vijf uitgenodigd. Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor deze uitnodiging groter is dan vijf, dan geschiedt het vervolg van de selectie aan de hand van de hiernavolgende nadere selectieprocedure. Omdat Aanbesteder waarde hecht aan integraliteit in het Project is het uitgangspunt hierbij dat hoe minder referentieopdrachten een Gegadigde nodig heeft om zijn vakbekwaamheid aan de hand van eis A t/m G aan te tonen hoe beter. Voor iedere Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt aan de hand van de ingediende referentieopdrachten een totaalscore bepaald volgens de tabel op de volgende pagina.

Aantal benodigde referentieopdrachten	Score
1	7
2	6
3	5
4	4
5	3
6	2
7	1

De vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Indien de totaalscore voor twee of meer Gegadigden als bedoeld in stap 4 hiervoor gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore, dan wordt tussen deze partijen geloot wie – als één van de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore - mag deelnemen aan de Inschrijving. Loting geschiedt door een notaris.

6 OVERIGE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

6.3 Selectiebeslissing

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

6.4 Blijvend voldoen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.5 Aanmeldings- en Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van de Aanmelding en de Inschrijving wordt door Aanbesteder geen vergoeding toegekend.

6.6 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers / partners binnen een samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke

verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.7 Klachtenmeldpunt

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij een (voorzieningenrechter van de) Rechtbank in Den Haag. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding

Bijlage 1 Checklist overzicht in te dienen documenten

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

Nr.	Documentnaam	Zie hoofdstuk/ paragraaf	Actie
1	Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).		Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (Combinatie))
2	Formulier referentiegegevens conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad	4.3.2.1	Bijlage 2 Formulier referentiegegevens invullen en bijvoegen.
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 3 van deze Selectieleidraad	4.1	Naar waarheid invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. Let op: door iedere Combinant en iedere Derde (in geval van beroep op deze Derde(n)) afzonderlijk in te dienen.
4	Inschrijving in nationaal beroeps-/handelsregister	4.2	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
5	Kwaliteitssysteemcertificaat volgens de ISO 9001 versie 2015 of gelijkwaardig	4.3.2.2	Bijvoegen
6	VCA-certificaat of gelijkwaardig certificaat	4.3.2.2	Bijvoegen
7	Certificaat niveau 3 van de CO2 – Prestatieladder of gelijkwaardig, in geval van advies-/ingenieursbureau.;	4.3.3	Bijvoegen
8	Certificaat niveau 5 van de CO2 – Prestatieladder of gelijkwaardig, in geval van Opdrachtnemer/aannemer.	4.3.3	Bijvoegen

Bijlage 2 Formulier referentiegegevens

Behoort bij project “Renovatie hoofdrioolgemaal en persleiding Slauerhofflaan te Delft” met referentienummer: D01-2021.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Gegadigde dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Elk formulier dient de volgende indeling te hebben:

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: (aankruisen indien van toepassing)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ervaringseis 1: ..</i> • <i>Ervaringseis 2: ..</i> • <i>Ervaringseis 3:..</i>
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:
Beschrijving van het werk/levering/dienst en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimumeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief naam en telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Contractvorm / organisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):	
Rol van Inschrijver in het werk:	
Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering: Datum oplevering:
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom: € Aandeel kosten engineering: € Aandeel kosten realisatie: €
Indien van toepassing:	

aandeel Inschrijver in combinatie (% van de aanneemsom):	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat interactieve pdf "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Bijlage 4 Impressie bestaande situatie gemaal